

XODIMLAR UCHUN RUXSAT VARAQASI

Ma'lumot:

Ushbu ruxsat varaqasi korxona hududidan vaqtincha chiqib ketayotgan xodimlar uchun mo'ljallangan. Har bir chiqish sababi, vaqt va tasdiq holati qayd etiladi.

Asosiy bo'limlar:

1. Xodimning F.I.Sh
2. Bo'limi yoki lavozimi
3. Chiqish sababi (xizmat, shaxsiy ish, tibbiy sabablarga ko'ra va hokazo)
4. Chiqish vaqti
5. Qaytish vaqti
6. Ruxsat bergan shaxs (rahbar yoki mas'ul xodim)
7. Tasdiq imzosi

Eslatma: Ushbu hujjat har bir chiqish uchun alohida to'ldiriladi va rahbar tomonidan tasdiqlanadi.